



Die Gemeinde Nüziders versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen für die Bürger\*innen in Nüziders.

Wir suchen

## **ein\*e Mitarbeiter\*in im Bürgerservice**

**im Beschäftigungsausmaß von 50 %**

auf Grund einer wohlverdienten Pensionierung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Führen des Melderegister
- allgemeiner Schriftverkehr
- allgemeine Kassatätigkeiten
- Bearbeitung von Anträgen (Reisepässe, Strafregisterbescheinigungen, Wohnwerber, Sozialhilfe, usw.)
- Bürgerservice bei Behördenangelegenheiten

### **Unsere Anforderungen:**

- Ausbildung im Bereich Verwaltung und/oder kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- zuvorkommende und gepflegte Umgangsform, Freundlichkeit
- organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- rasche Auffassungsgabe
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität

### **Darauf können Sie sich freuen:**

Die Gemeinde bietet einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einer modernen Gemeindeverwaltung, die Möglichkeit zur Weiterbildung und Weiterentwicklung in einem engagierten und kollegialen Team. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetz 2005.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 25. August 2022, die Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an [Franz.Dunkl@nueziders.at](mailto:Franz.Dunkl@nueziders.at).

